

## Wijzigings- en inkomstenformulier Uitkeringen Barendrecht-Albrandswaard-Ridderkerk

---

Naam:

Straat:

huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

	Klantgegevens	Partnergegevens
Klantnummer		
Geboortedatum		
Burgerservicenummer (BSN)		

### Gezinssituatie

1. Is uw persoonlijk situatie gewijzigd?

Ja  nee

Vermeld hieronder de wijziging, zoals samenwoning of scheiding.

---

---

### Woonsituatie

2. Is uw adres gewijzigd?

Ja  nee

Vermeld hieronder uw nieuwe adres en de datum van verhuizing.

---

---

3. Zijn er personen op uw adres komen wonen of vertrokken?

Ja  nee

Zo ja, vermeld hieronder de persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum), uw relatie met deze persoon en de reden van de inwoning of vertrek. U kunt ook een aparte bijlage bij dit formulier voegen met uw toelichting.

---

---

---

4. Verblijft u, uw partner of uw kinderen tijdelijk op een ander adres?

Ja  nee

Zo ja, vermeld hieronder de naam (namen), het tijdelijke adres en de periode van het verblijf;

---

---

---

### Inkomen en vermogen

5. Heeft uzelf en/of uw partner inkomsten?

Ja  nee

Vermeld hieronder wie de inkomsten ontvangt, wat voor inkomsten het zijn, over welke periode u het ontvangt en het bedrag dat u ontvangt. U moet een bewijs van de inkomsten bijvoegen, bijvoorbeeld een loonstrook of uitkeringsspecificatie, een bankafschrift is niet voldoende. Bij nieuwe inkomsten moet u ook een arbeidscontract of toekenning uitkering of uitspraak alimentatie inleveren.

---

---

6. Heeft u en/of uw partner een (voorlopige) teruggaaf of aanslag van de belastingdienst die nog niet bij ons bekend is?  Ja  nee

Zo ja, dan moet u een kopie van uw aanslag meesturen (inclusief de achterkant). U levert de aanslag in als er iets is veranderd en altijd 1 x per jaar als u de aanslag voor het nieuwe jaar heeft ontvangen.

7. Heeft u medebewoners (waaronder ook kinderen) van 21 jaar of ouder, die zijn gestart of gestopt met een studie waarvoor recht op studiefinanciering of WTOS bestaat?  Ja  nee

Of die gestart of gestopt zijn met een BBL-opleiding? Vermeld hieronder wat de situatie is, en stuur het bewijs (kopie) mee.

8. Zijn er veranderingen in het vermogen van u en uw gezinsleden?  Ja  nee

U moet bijvoorbeeld de aanschaf van een voertuig altijd melden, ook als de waarde niet hoog is.

U moet ook het volgende altijd melden; als u een gift, erfenis, schadevergoeding of prijs in de loterij hoger dan € 100,- heeft ontvangen of als u een pensioen heeft afgekocht. Vermeld hieronder wat er is veranderd. U moet het bewijs (kopie) bijvoegen.

### Overige zaken

9. Gaat u met vakantie?  Ja  nee

U mag vier weken met behoud van uitkering op vakantie. U moet uw vakantie altijd 4 weken van te voren melden.

Uw vakantie mag uw uitstroomtraject niet in de weg staan, overleg altijd met uw klantmanager werk als u twijfels heeft. Bij terugkomst moet u zich de eerstvolgende werkdag melden bij de balie in uw gemeente.

U moet het ook melden als één van de gezinsleden thuis blijft. Vermeld hieronder de periode van uw vakantie en uw vakantieadres.

10. Heeft u een nieuwe bankrekening geopend of een rekening afgesloten?  Ja  nee

Dit moet u altijd melden en een bewijs bijvoegen. Als uw uitkering op een andere rekening moet worden gestort kunt u dit ook hier vermelden.

11. Heeft u overige mededelingen die van belang (kunnen) zijn voor het recht op uitkering?  Ja  nee

Vermeld hieronder uw mededeling.

12. Waar kunnen wij u telefonisch bereiken?

Op welke telefoonnummer bent u bereikbaar voor vragen die wij hebben over uw informatie op dit formulier?

Vast telefoonnummer \_\_\_\_\_

Mobiel telefoonnummer \_\_\_\_\_

### Belangrijk om te weten

U moet alle wijzigingen zo snel mogelijk doorgeven via het Meldingsformulier. Als het kan moet u de wijziging doorgeven voordat er iets verandert, als dat niet kan moet de wijziging achteraf binnen vijf werkdagen worden doorgegeven. Als wij het meldingsformulier van u hebben ontvangen krijgt u automatisch een nieuw formulier thuisgestuurd.

Als u inkomsten uit arbeid heeft moet u dit formulier aan het eind van elke maand inleveren, u krijgt dan een nieuw formulier opgestuurd waarop de inleverdatum staat. Als uw salarisstrook altijd later binnenkomt, dan kunt u een afspraak maken met de administratie over een latere inleverdatum.

### Let op:

Als u dit formulier ondertekent heeft dan bent u verantwoordelijk voor de informatie die u wel of niet heeft gegeven. U weet dat u verplicht bent om informatie tijdig (binnen vijf werkdagen) door te geven en dat het achterhouden van informatie strafbaar is. Dit kan gevolgen hebben voor uw uitkering. Als u de uitkering onterecht ontvangt zullen wij dit bedrag van u terugvragen en u een boete geven. Als u vragen of twijfels heeft over de informatie die u moet verstrekken, dan kunt u contact opnemen met uw klantmanager inkomen. Ook als u een wijziging eerder al telefonisch of op andere wijze heeft gemeld, moet u het meldingsformulier inleveren.

Plaats \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Uw handtekening \_\_\_\_\_ Handtekening partner \_\_\_\_\_