



## Meldingsformulier WMO

Wmo staat voor de Wet maatschappelijke ondersteuning ( Wmo)  
Heeft u ondersteuning nodig? Dan heeft u altijd eerst een gesprek met een Wmo Klantmanager.  
Met dit meldingsformulier vraagt u een gesprek aan.

Tijdens het gesprek kijkt de klantmanager met u naar de volgende mogelijkheden:  
Wat heeft u zelf al gedaan of wat kunt u doen om uw probleem op te lossen? Kunnen mensen in uw omgeving daarbij helpen? Is uw probleem op te lossen met een algemene voorziening?  
Algemene voorzieningen zijn voorzieningen die ook bedoeld zijn voor mensen zonder beperkingen.  
De Wmo-klantmanager kan u vertellen welke algemene voorzieningen in de gemeente beschikbaar zijn en of deze een oplossing kunnen bieden voor u.  
Wanneer deze oplossingen niet toereikend zijn, kijken we naar een maatwerk oplossing, die afgestemd is op uw persoonlijke behoeften en beperkingen. Dit noemen wij een Wmo-maatwerkvoorziening.

**Ik meld hierbij een:**

- Hulpvraag voor een nieuwe cliënt (eerste Melding)
- Vraag voor ondersteuning bestaande cliënt (cliënt is al bekend bij de Wmo)

**Persoonsgegevens cliënt** ( vul hier de gegevens in van diegene die ondersteuning nodig heeft)

Clientnummer (indien bekend)	
Voorletters en Achternaam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer	
Telefoon	
E-mail	

**Contactpersoon** (indien van toepassing)

Naam	
Relatie tot hulpvrager	
Telefoon / e-mail	
Met wie mogen we contact opnemen:	<input type="checkbox"/> met cliënt <input type="checkbox"/> met contactpersoon

Z.O.Z.

**Waardoor zijn de problemen ontstaan ( meerdere antwoorden mogelijk)?**

- Lichamelijke klachten/ beperkingen
- Psychische klachten
- Verslaving
- Verstandelijke beperking
- Geheugenproblemen (psycho-geriatrische klachten)
- Zintuigelijke beperking (slechthorend/ slechtziend, doof/ blind)
- Anders, te weten.....

Toelichting:

**Aan welke oplossingen denkt u zelf ( meerdere antwoorden mogelijk)?**

- Hulp in het huishouden ( bijvoorbeeld schoonmaken, wassen en/of strijken);
- Hulp bij maaltijdverzorging en/of verzorging van mijn kinderen;
- Hulp in de vorm van een vervoerspas;
- Een hulpmiddel waarmee ik mijzelf kan verplaatsen, bijvoorbeeld scootmobiel, rolstoel;
- Een woningaanpassing/ woonhulpmiddel, zodat ik langer zelfstandig kan blijven wonen;
- Meer sociale contacten, vaker kunnen meedoen aan activiteiten;
- Hulp bij het aanbrengen van structuur in mijn dag en weekindeling;
- Hulp bij het aanleren van praktische vaardigheden, zoals bijvoorbeeld het bijhouden van mijn administratie en/ of het regelen van mijn geldzaken, het maken van afspraken;
- Hulp in de vorm van dagopvang/ dagbesteding;
- Hulp om mijn mantelzorger/ familie te ontlasten

Toelichting:

**Bent u bekend bij andere instanties?**

**Zo ja, noteer hier onder dan de instantie, de naam van uw contactpersoon en het telefoonnummer.** U moet hierbij denken aan instanties voor maatschappelijk werk, verslavingszorg, geestelijke gezondheidszorg, vrijwilligersorganisaties, Stichting MEE, het wijkteam, zorgaanbieder, een instelling of andere vorm van hulpverlening.

Toelichting:

**Maakt u nu gebruik van een hulpmiddel of voorziening?**

Soort/ omschrijving:  
Soort/ omschrijving:  
Soort/ omschrijving:

**Welke andere bijzonderheden zijn naar uw mening van belang?**

--

**U kunt stukken meesturen die relevant zijn voor uw melding**, zoals meer informatie over uzelf, uw beperking of behandelingen die u al heeft gehad, een diagnose of een kopie van uw huidige indicatie. Wanneer wij meer informatie nodig hebben, vragen wij die bij u op.

Geef hier uw toelichting op de bijgevoegde stukken

--

**Ondertekening**

Met ondertekening van dit formulier verklaar ik dat ik dit formulier juist en naar waarheid heb ingevuld. Ik weet dat het onjuist of niet volledig beantwoorden van de vragen gevolgen kan hebben. Ik weet dat de gemeente een melding kan afsluiten wanneer ik geen medewerking verleen aan een noodzakelijk geacht gesprek.

Ik stem ermee in dat de gemeente de gegevens controleert, verwerkt en vastlegt in het door de gemeente gebruikte registratiesysteem. Ik weet dat alle bevoegde medewerkers die betrokken zijn bij de beoordeling van deze melding inzage kunnen hebben in mijn persoonsgegevens. Wanneer mijn melding leidt naar een maatwerkvoorziening stem ik ermee in dat de gemeente noodzakelijke gegevens van mij doorgeeft aan de van toepassing zijnde instanties, zorgaanbieder(s) of leverancier(s).

Wanneer mijn melding leidt naar een maatwerkvoorziening, wordt het meldingsformulier gezien als aanvraagformulier. Dit wordt dan duidelijk vermeld in het onderzoeksverslag wat ik ontvang na het gesprek.

<b>Datum</b>	
<b>Handtekening cliënt/ wettelijk vertegenwoordiger</b>	

Z.O.Z.

**Het ingevulde en ondertekende meldingsformulier kunt u opsturen naar:**

**Gemeente Barendrecht**  
Team Wmo administratie Zorg  
Postbus 501  
2990 EA Barendrecht  
[wmoadministratie@bar-organisatie.nl](mailto:wmoadministratie@bar-organisatie.nl)  
  
Telefoon: 14 0180  
Maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur

**Wat gebeurt er nadat wij uw meldingsformulier hebben ontvangen?**

Wij sturen u een ontvangstbevestiging van uw meldingsformulier.

Binnen 6 weken maakt een Wmo-klantmanager een afspraak voor een huisbezoek om samen met u uw hulpvraag te bespreken. Wanneer u voor het eerst een melding doet, komen we in principe altijd op huisbezoek. Wanneer u al bekend bent en u doet opnieuw een melding, wordt in overleg met u gekeken of een huisbezoek noodzakelijk/ zinvol is.

Tijdens het huisbezoek zal aan u gevraagd worden om een legitimatiebewijs te tonen. U hoeft geen kopie te laten maken, wij zijn alleen verplicht om uw identiteit vast te stellen. Dit vermelden wij ook in het onderzoeksverslag wat u na het gesprek toegestuurd krijgt.

Er mag altijd iemand bij het gesprek aanwezig zijn die voor u vertrouwd is, bijvoorbeeld een familielid of iemand die al veel voor u doet. Het kan ook iemand zijn die veel van het onderwerp af weet. In de ontvangstbevestiging die u van ons krijgt, leest u hoe u gratis cliëntondersteuning aan kunt vragen.

Na het gesprek ontvangt u van de Wmo-klantmanager een onderzoeksverslag. Het onderzoeksverslag is een samenvatting van wat er met u is besproken en welke oplossingen in uw situatie mogelijk zijn.